Buku Petunjuk Aplikasi SKP

Untuk Pegawai Yang Dinilai



Contents

[Realisasi SKP 3](#_Toc381658804)

[1. Pengisian Realisasi SKP 3](#_Toc381658805)

[Realisasi Perilaku 6](#_Toc381658806)

[1. Pengisian Realisasi Perilaku 6](#_Toc381658807)

[Realisasi SKP Ditolak 12](#_Toc381658808)

[1. Usulan Diterima 12](#_Toc381658809)

[2. Ajukan Banding 14](#_Toc381658810)

[Realisasi Perilaku Ditolak 16](#_Toc381658811)

[1. Usulan Diterima 16](#_Toc381658812)

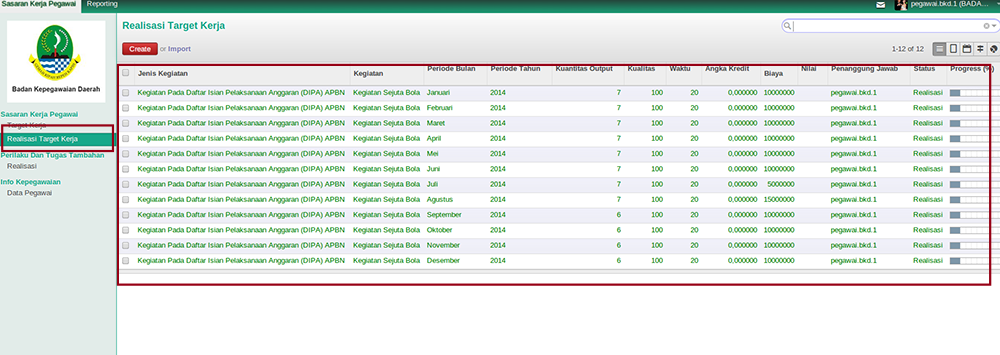
[2. Ajukan Banding 18](#_Toc381658813)

# Realisasi SKP

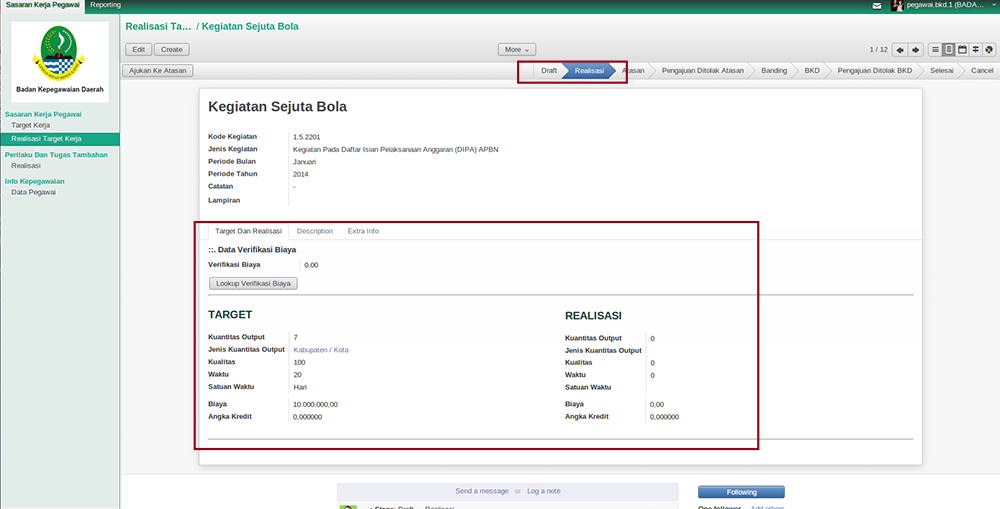
## 1. Pengisian Realisasi SKP

Pilih Menu **Sasaran Prestasi Kerja -> Sasaran Kerja Pegawai -> Realisasi Target Kerja**

Pilih salah satu kegiatan yang akan diperiksa.

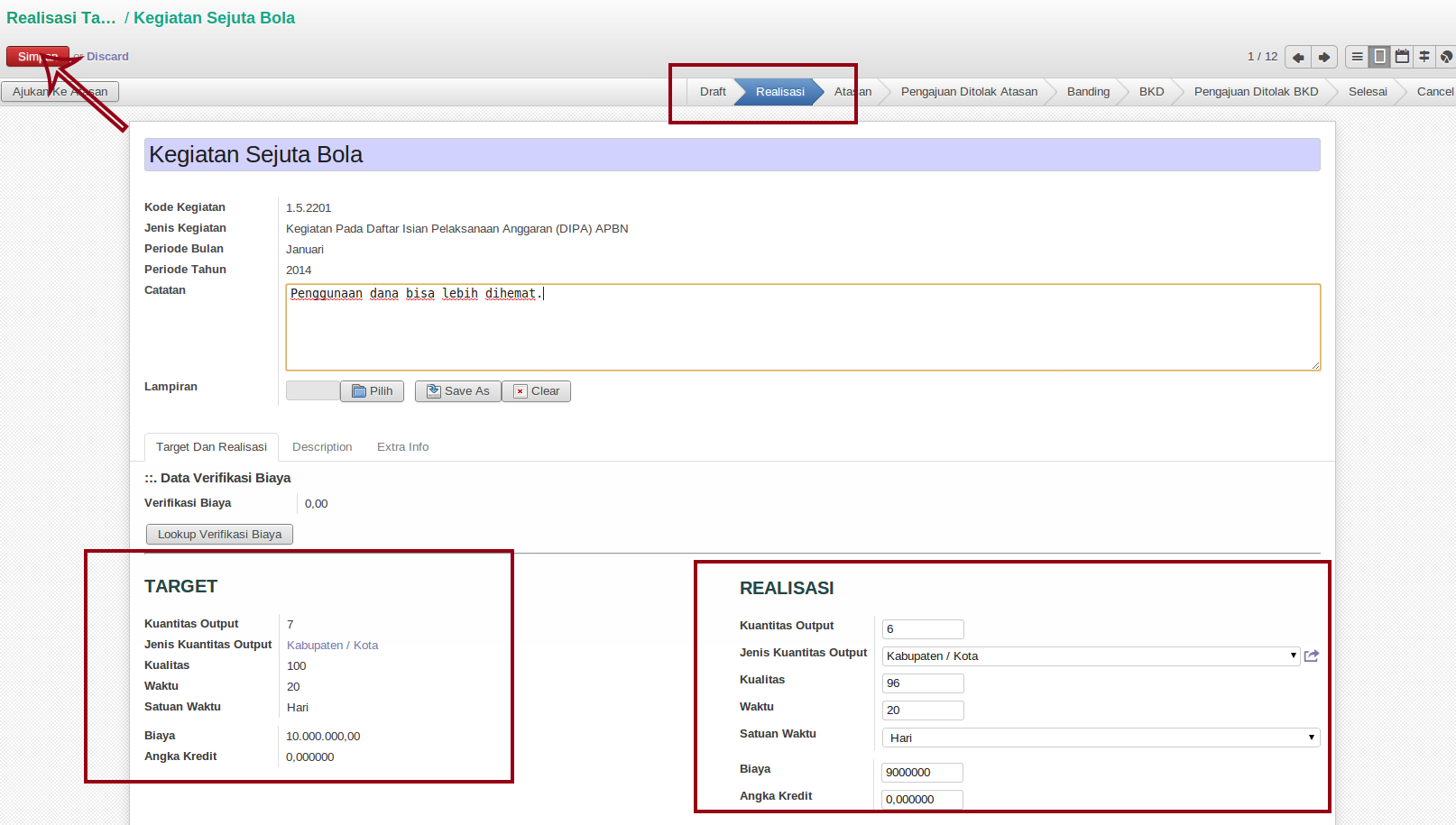


Status kegiatan adalah **Realisasi.** Dengan kondisi Target sudah terisi sesuai dengan apa yang sudah dibuat pada saat pembuatan Target Tahunan

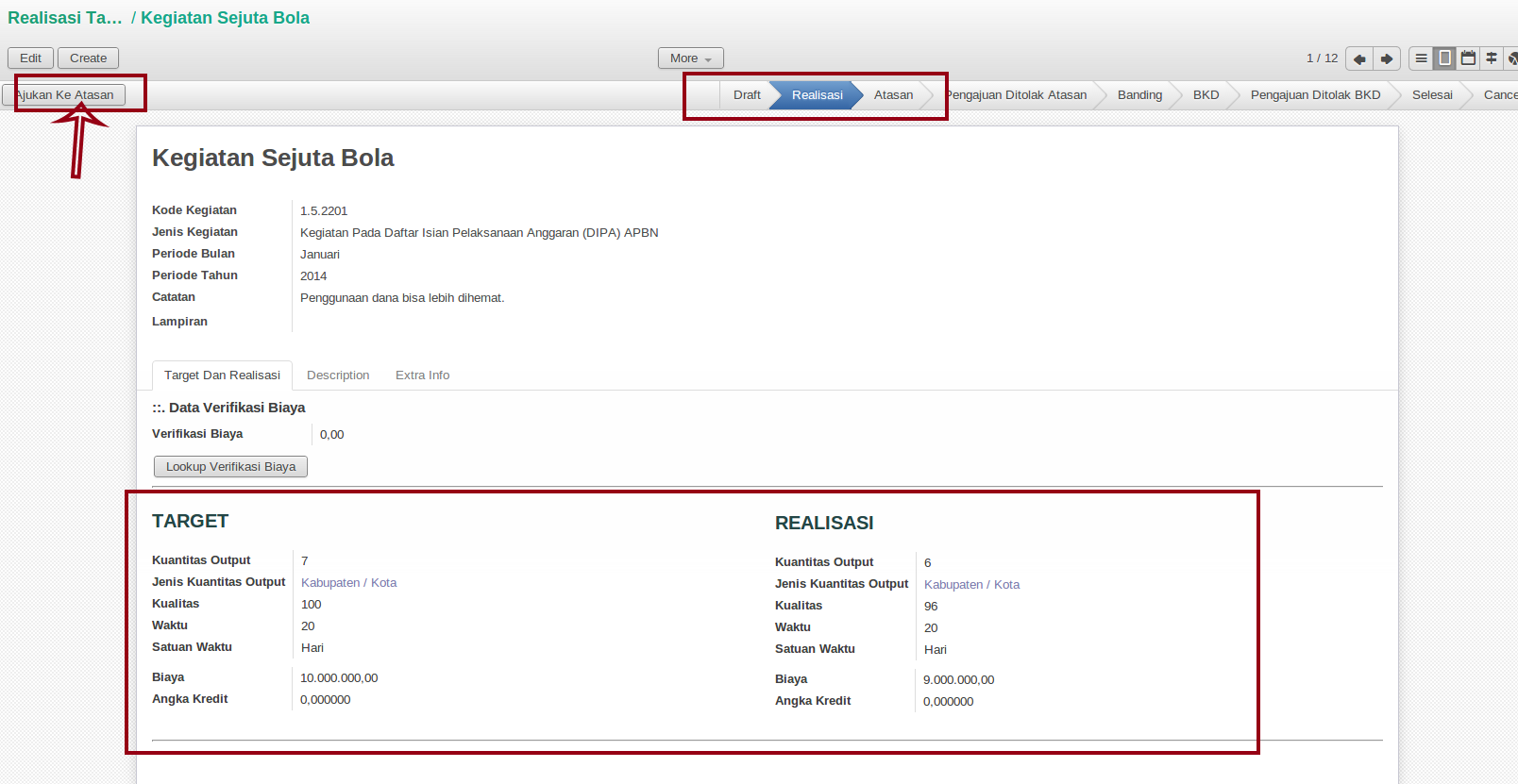


Isikan **Realisasi** kegiatan dengan teliti.

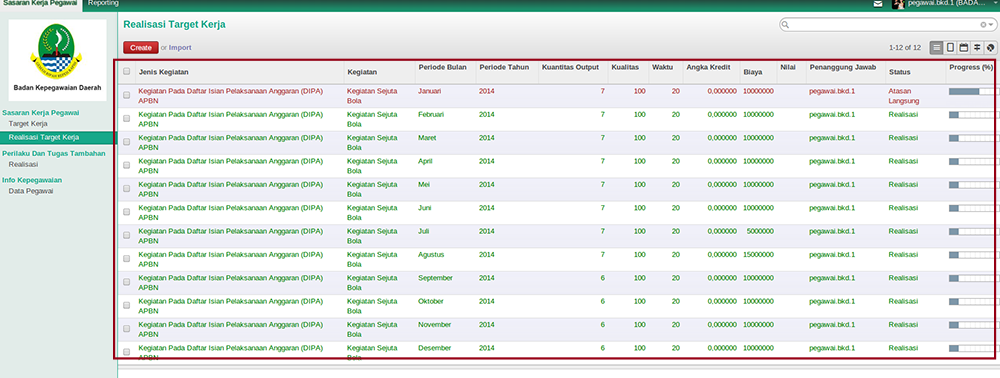
Jika sudah yakin mengisi data dengan benar tekan tombol **Simpan/Save.**



Lalu klik tombol **Ajukan Ke Atasan.**



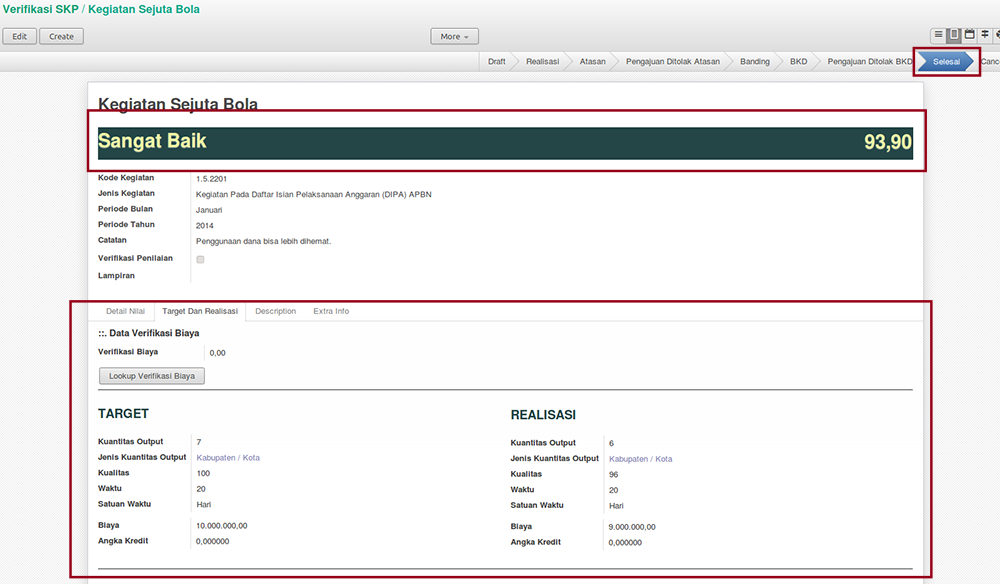
Jika kembali melihat data kegiatan SKP, maka kegiatan yang diajukan tadi akan berubah status menjadi **Atasan Langsung** dan warnanya menjadi Merah.



Proses pengisian realisasi sudah dengan status **Atasan Langsung.**

Atasan Langsung tinggal menunggu apakah pengajuan diterima atau ditolak.

Jika Realisasi Perilaku selesai diperiksa oleh Atasan Langsung dan BKD. Maka akan langsung muncul hasil penilaiannya seperti ini

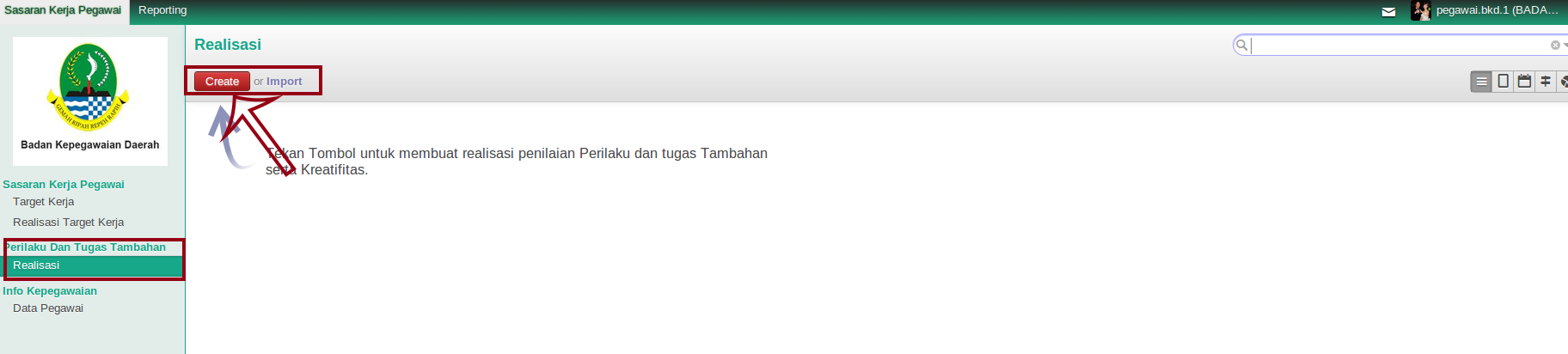


# Realisasi Perilaku

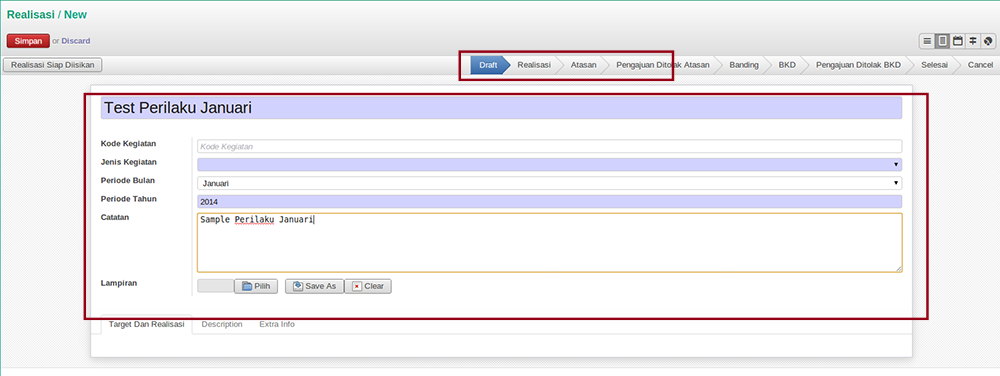
## 1. Pengisian Realisasi Perilaku

Pilih Menu **Sasaran Prestasi Kerja -> Perilaku Dan Tugas Tambahan-> Realisasi Target Kerja**

Klik tombol **Create**.

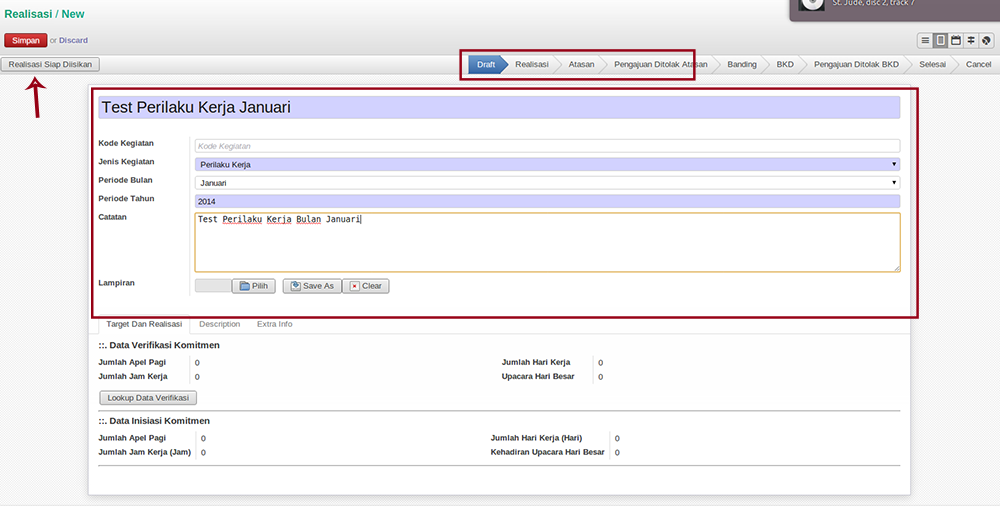


Maka akan muncul form seperti ini dengan status **Draft**.

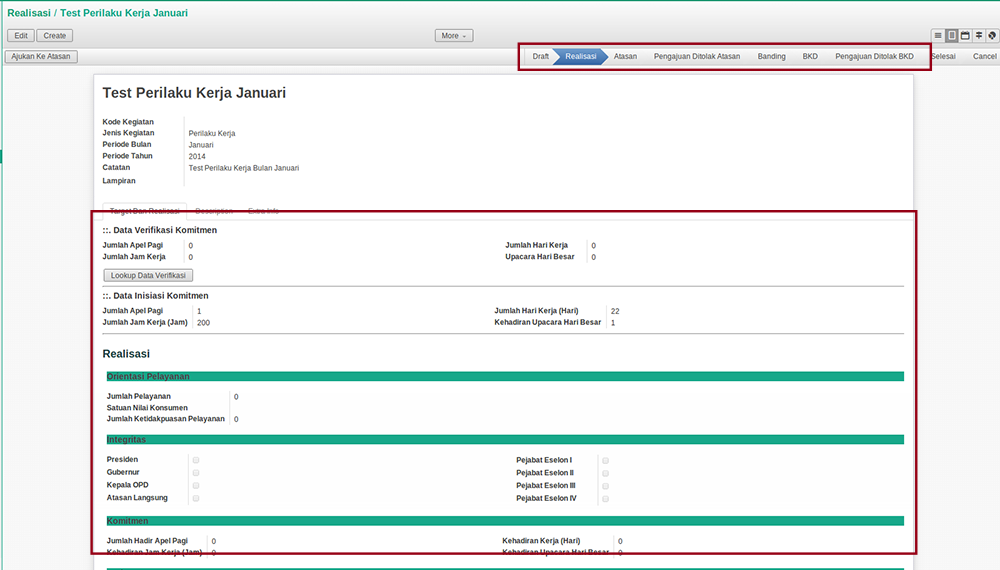


Pilih Jenis Kegiatan **Perilaku Kerja**

Kemudian isikan informasi perilaku. lalu klik tombol **Realisasi Siap Diajukan**

****

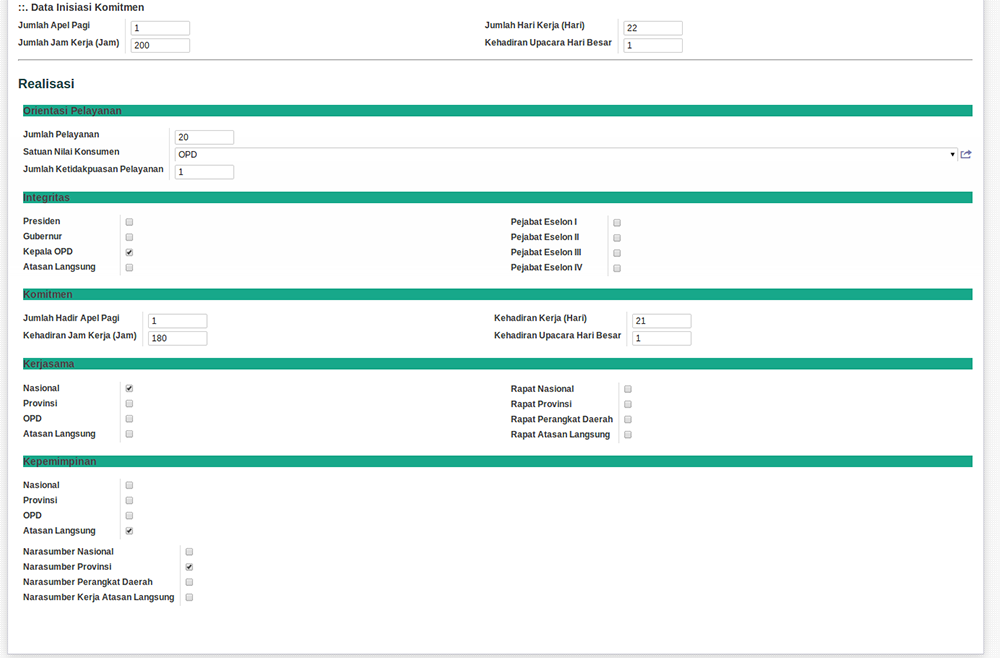
Status kegiatan adalah **Realisasi**



Isikan **Realisasi Perilaku** kegiatan dengan teliti.

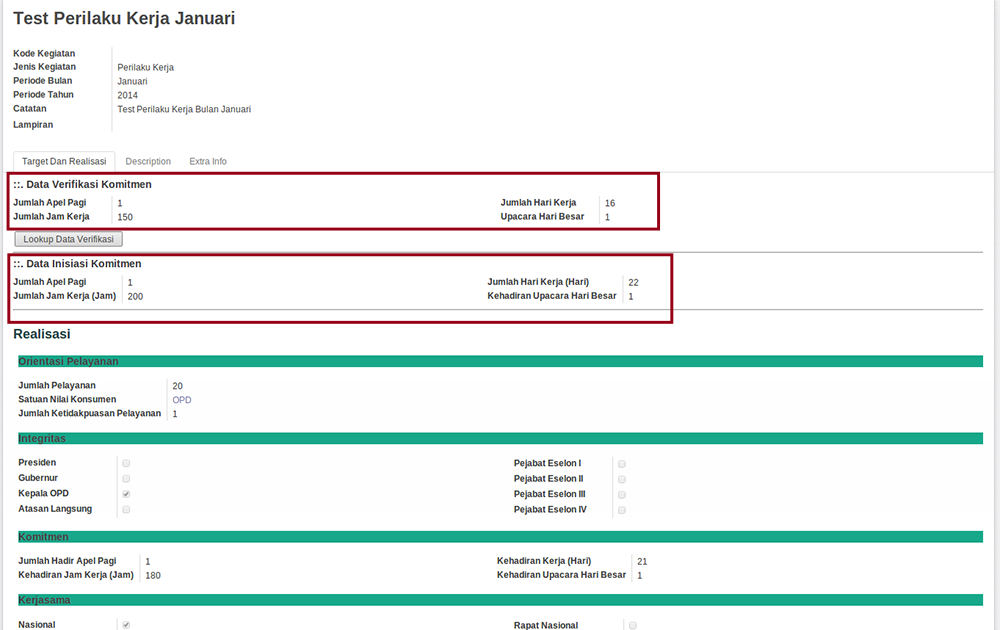
Poin yang diisikan dalam **Perilaku Kerja** diantaranya : Orientasi Pelayanan, Integritas, Komitment, Kerjasama dan Kepemimpinan.

Jika sudah yakin mengisi data dengan benar tekan tombol **Simpan/Save.**



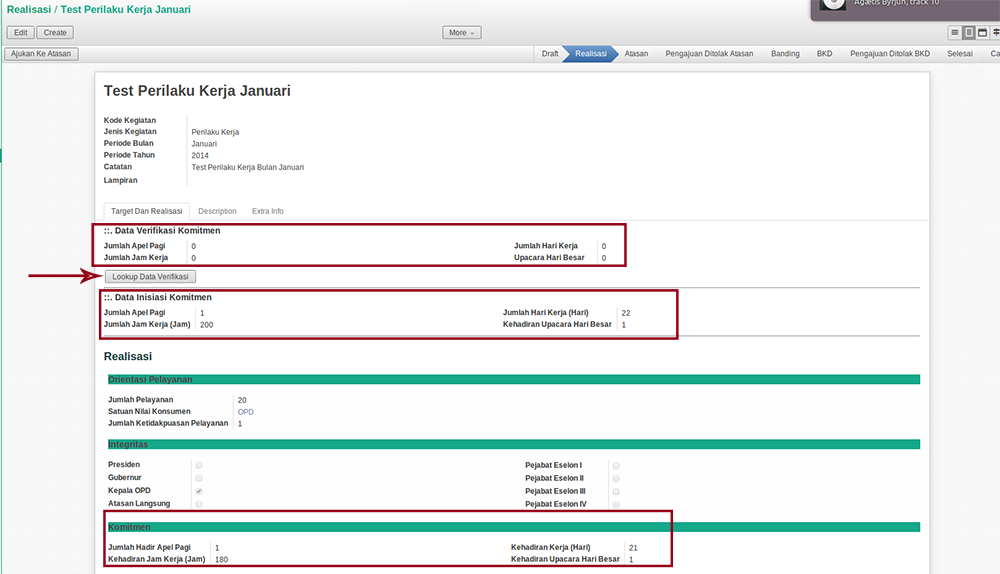
Pada jenis kegiatan perilaku ini terdapat informasi verifikasi untuk Aspek Komitmen Dan Disiplin.

Data Verifikasi ini diambil dari sistem absensi.

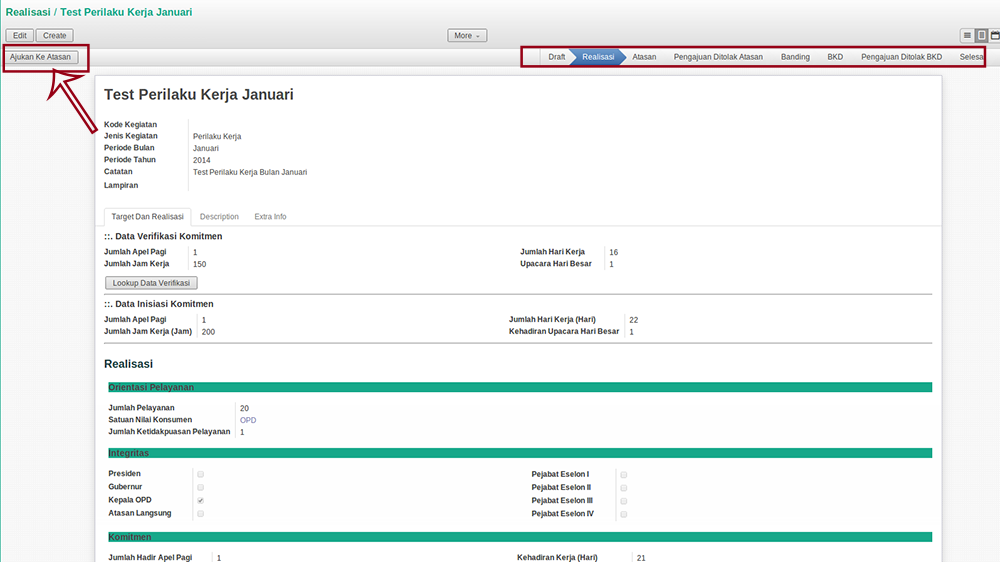


Jika mendapati data verifikasi kosong. Maka harus di klik tombol **Lookup Data Verifikasi**.

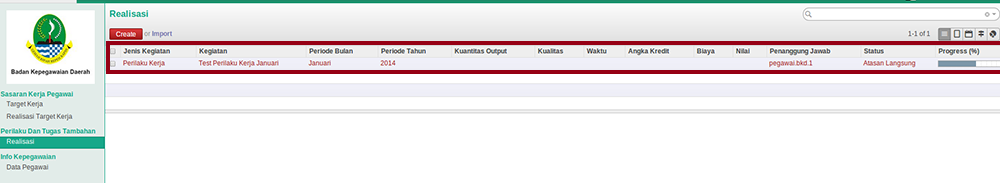
Jika Masih tetap kosong, berati Admin belum mendapatkan data yang valid untuk diupload ke sistem ini.



Lalu klik tombol **Ajukan Ke Atasan.**

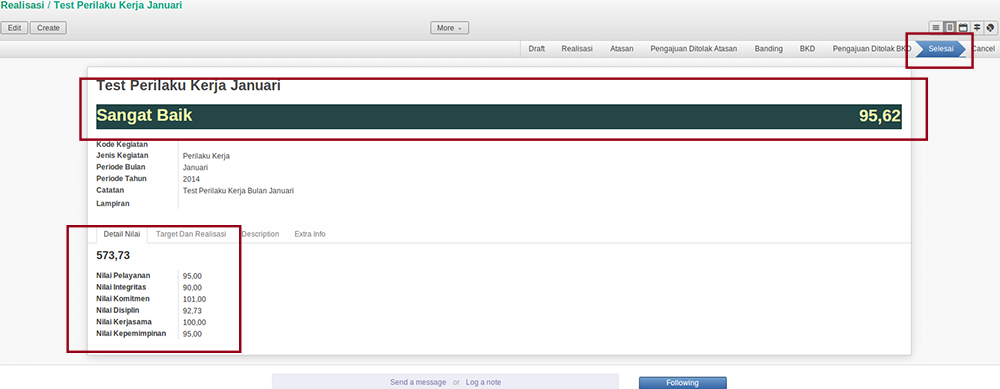


Jika kembali melihat data kegiatan Perilaku, maka kegiatan yang diajukan tadi akan berubah status menjadi **Atasan Langsung** dan warnanya menjadi Merah.



Proses pengisian realisasi perilaku kerja sudah selesai dengan status **Atasan Langsung.**

Jika Realisasi SKP selesai diperiksa oleh Atasan Langsung dan BKD. Maka akan langsung muncul hasil penilaiannya seperti ini



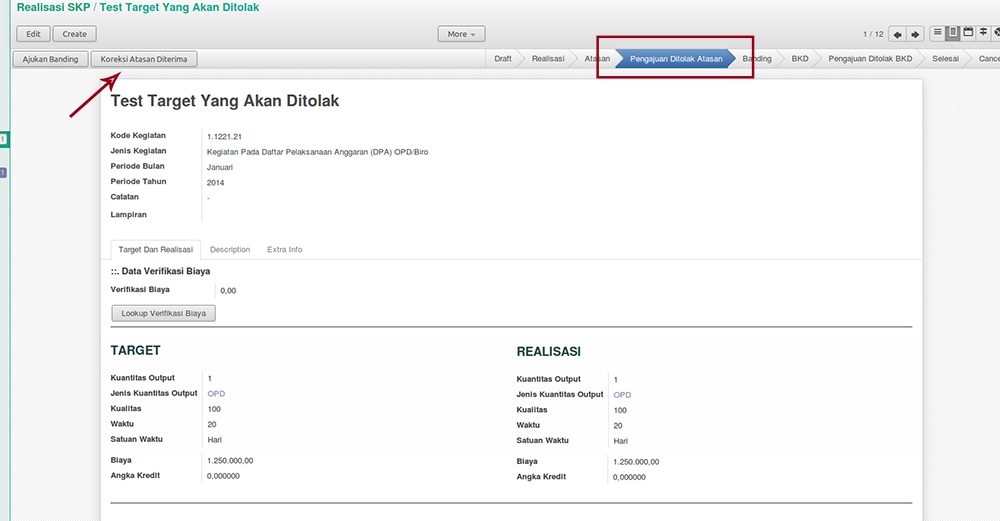
# Realisasi SKP Ditolak

## 1. Usulan Diterima

Pilih Menu **Sasaran Prestasi Kerja -> Sasaran Kerja Pegawai -> Realisasi Target Kerja**

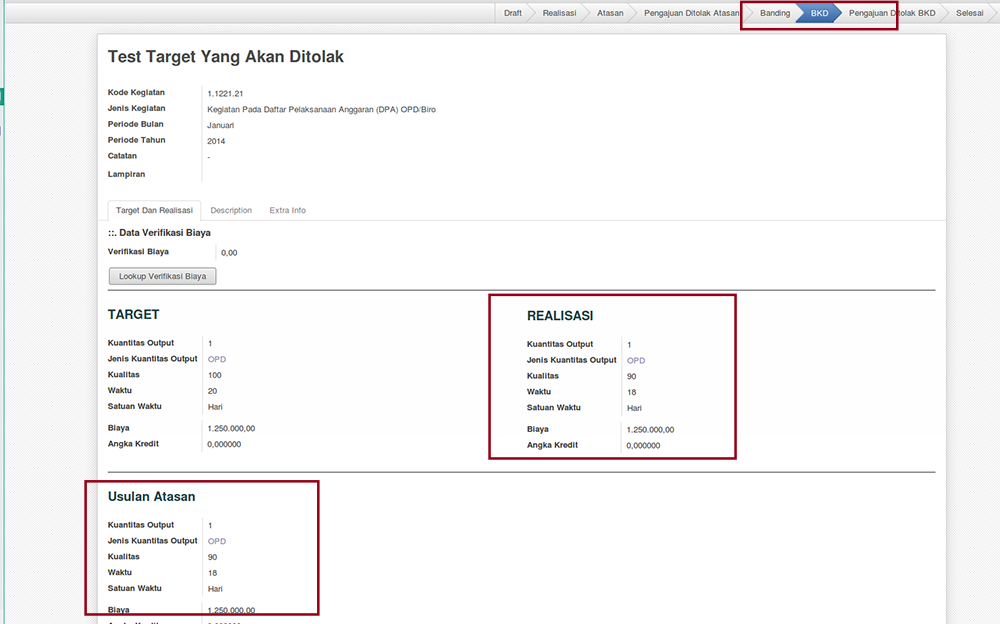
Pilih kegiatan yang ditolak atasan

Klik tombol **Koreksi Atasan Diterima**.



Maka secara otomatis nilai realisasi kegiatan akan berubah sesuai dengan usulan atasan.

Dan statusnya menjadi **BKD** (Langsung akan diverifikasi oleh BKD).

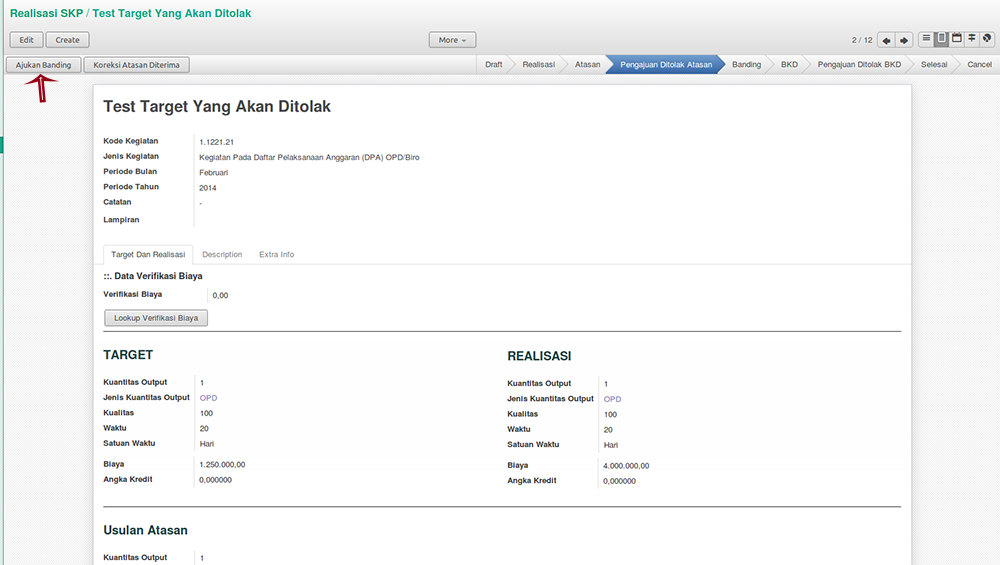


## 2. Ajukan Banding

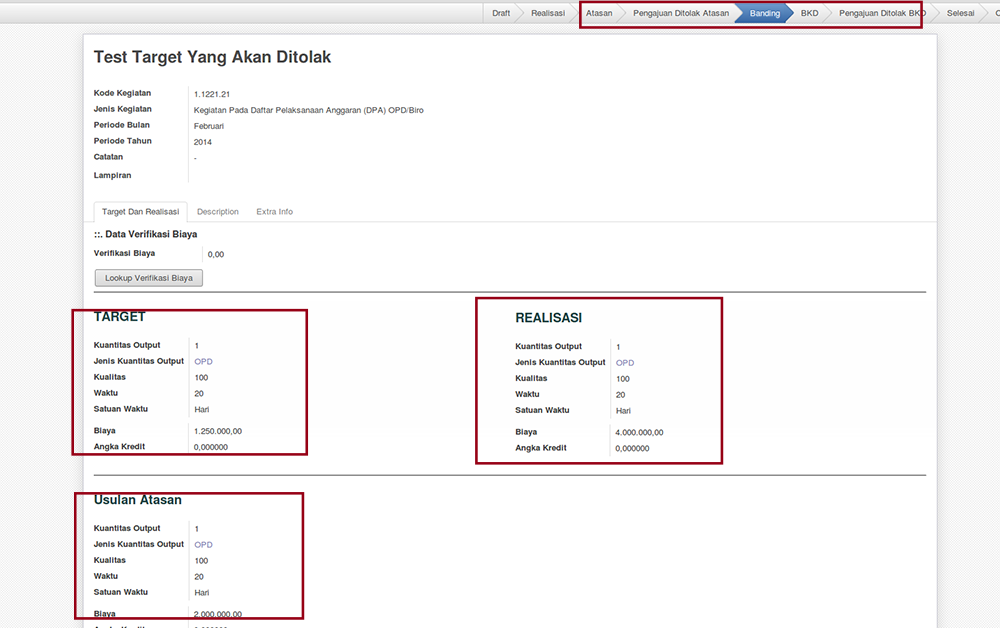
Pilih Menu **Sasaran Prestasi Kerja -> Sasaran Kerja Pegawai -> Realisasi Target Kerja**

Pilih kegiatan yang ditolak atasan

Klik tombol **Ajukan Banding**.



Jika mengajukan banding, maka akan diproses oleh atasan dari atasan langsung pegawai. Atasan tersebut akan membandingkan nilai dari target, realisasi pegawai dan Usulan dari atasan langsung.



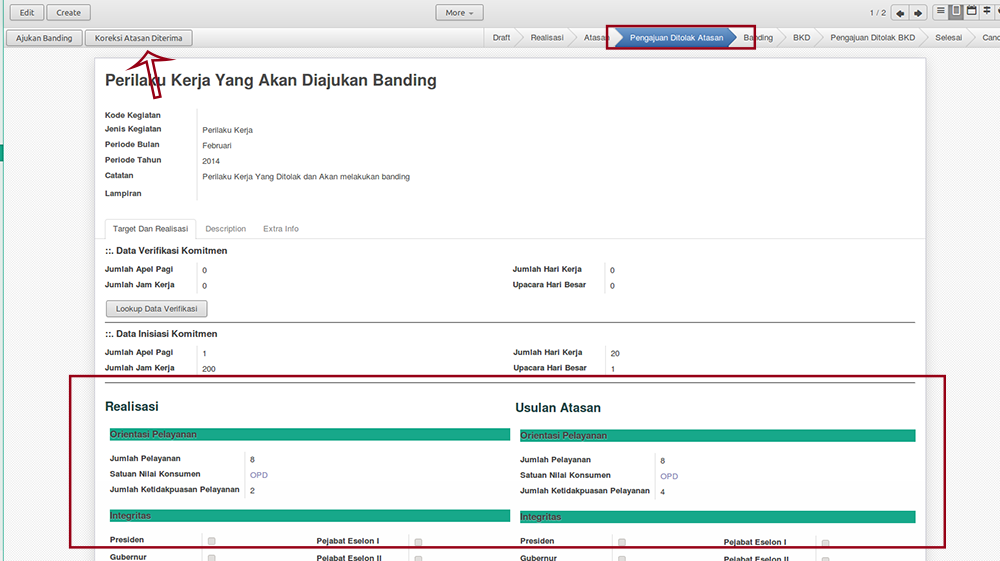
# Realisasi Perilaku Ditolak

## 1. Usulan Diterima

Pilih Menu **Sasaran Prestasi Kerja -> Perilaku Dan Tugas Tambahan-> Realisasi Target Kerja**

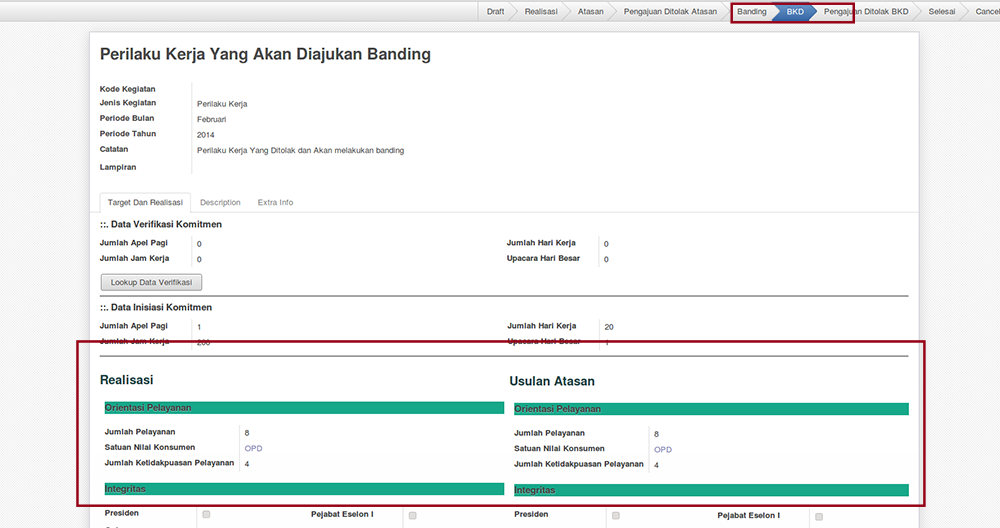
Pilih kegiatan yang ditolak atasan

Klik tombol **Koreksi Atasan Diterima**.



Maka secara otomatis nilai realisasi kegiatan akan berubah sesuai dengan usulan atasan.

Dan statusnya menjadi **BKD** (Langsung akan diverifikasi oleh BKD).

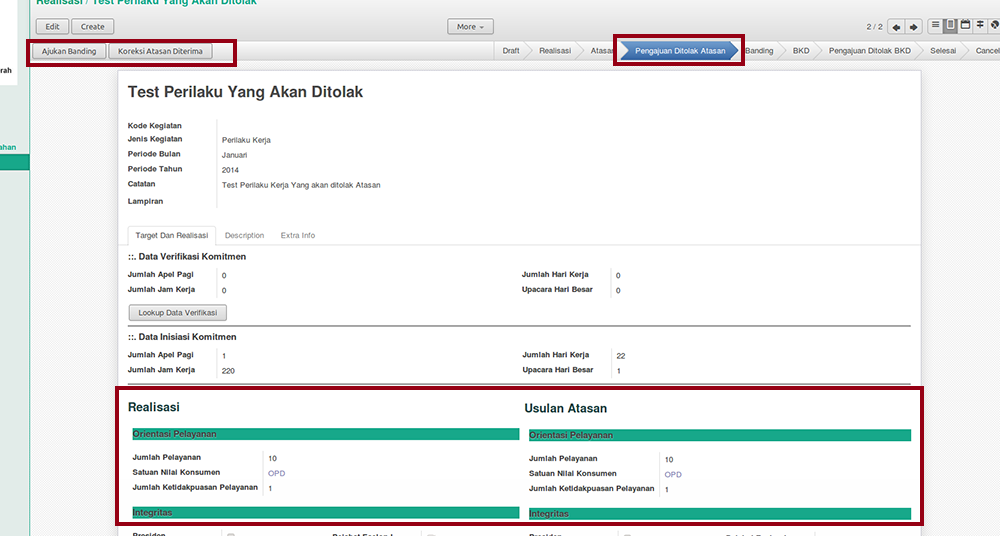


## 2. Ajukan Banding

Pilih Menu **Sasaran Prestasi Kerja -> Perilaku Dan Tugas Tambahan-> Realisasi Target Kerja**

Pilih kegiatan yang ditolak atasan

Klik tombol **Ajukan Banding**.



Jika mengajukan banding, maka akan diproses oleh atasan dari atasan langsung pegawai. Atasan tersebut akan membandingkan nilai dari target, realisasi pegawai dan Usulan dari atasan langsung.

